



JOB OPPORTUNITY: RESEARCH PROJECT COORDINATOR

6-month term

Position open until Monday, September 21, 2020 5 PM PDT

Women in Film and Television Canada (WIFT Canada) was formed as coalition in the fall of 2019. It is made up of a WIFT Atlantic, FCTMN Montreal, WIFT Toronto, WIFT Alberta, and WIFT Vancouver, as well as Women in View. Collectively, we are member-based organizations working in the screen industry that have come together to support the development and advancement of individuals through nationally driven, on-line programming, during these unprecedented times.

WIFT Canada is seeking a **Research Project Coordinator**. This position will be part of a small international team of scholars who will deliver a research report to the Canada Media Fund on diversity and risk management under COVID-19 in the Canadian film and television industry.

The Coordinator will oversee the administrative, industry outreach, logistical and progress-tracking aspect of the research to ensure the project is delivered on time and on budget. The position works collaboratively with a wide range of film and television production industry stakeholders as well as the Research Project leads in Australia.

Key Responsibilities under the guidance of the WIFT Canada Research Steering Committee and Australian Research Leads:

- Project scheduling, tracking and progress reporting
- Convening, scheduling and providing minutes for the project Research Steering Committee meetings and any project management action items arising
- Advising the research team and Steering Committee on matters requiring attention
- Establishing project-related stakeholder and community outreach and relations,
- Providing organization and oversight of data transfer processes and protocols, participant recruitment
- scheduling of focus groups and interviews
- maintaining Funder relations and reporting

Qualifications

- Knowledge of and passion for the Canadian screen-based industry
- Excellent time-management, project management skills, multi-tasking, and organizational skills
- Excellent verbal and written communication skills
- Strong problem-solving and troubleshooting skills
- Stakeholder liaison skills
- Proficient with Microsoft Office, Google Docs and Zoom
- Ability to work a flexible schedule within several time zones (including Australia).

Assets

Any of the following skills are considered useful for the position:

- Ability to communicate effectively in both English and French (written and/or verbally)
- Experience working in a non-profit organization
- Ability and experience working with a team across several time zones (including Australia)

Working conditions

Location | Virtual (Individual can work remotely from home anywhere in Canada)

Ideal Start Time | between September 25 and October 1, 2020

Length of Contract | through to March 31, 2021

Rate | Flat fee of \$10,000

This is a part time contract position for the duration of the project. The hours per week will vary in response to the project stage, with an average of 60 hours per month. The majority of the work will occur prior to December 31, 2020.

Application Details

Posting open until Monday, September 21, 2020 5 PM PDT

Qualified candidates should email wiftcanada@womeninfilm.ca with "WIFT Canada Research Project Coordinator" in the subject line.

Please include the following **as a single document**:

- cover letter addressing what they feel they would bring to the position and why the job is of interest to them. Maximum 1 page.
- CV
- the names of three references (including email and phone contact details)

No phone calls please. Only candidates selected for an interview will be notified.

Incomplete applications will not be considered.

WIFT Canada is an equal opportunity employer.

Priority will be given to individuals that identify as one or more of the following: Black, Indigenous, People of Colour, Visible Minorities, LGBTQIA+, individuals with disabilities, and members of other under-represented communities.



OFFRE D'EMPLOI : COORDONATEUR.TRICE DE RECHERCHE

Contrat de 6 mois

Affichage ouvert jusqu'au lundi 21 septembre 2020, 17h PDT

Women in Film and Television Canada (WIFT Canada) est une coalition créée en octobre 2019 et regroupant tous les chapitres du réseau « Women In Film and Television » du Canada : WIFT Atlantic, Femmes du cinéma, de la télévision et des médias numériques (FCTMN) WIFT Toronto, WIFT Alberta, WIFT Vancouver, ainsi que Women in View. En cette période particulière, WIFT Canada se donne mission de veiller à l'avancement professionnel de ses membres en leur offrant une programmation en ligne pan-canadienne.

WIFT Canada est à la recherche d'un.e coordonnateur.trice de projet de recherche. La personne fera partie d'une petite équipe internationale de chercheuses qui remettront un rapport de recherche au Fonds des médias du Canada sur la diversité et la gestion des risques dans l'industrie canadienne du cinéma et de la télévision en période de Covid-19.

La personne supervisera l'aspect administratif, la liaison avec l'industrie, la logistique et le suivi des progrès de la recherche afin que le projet soit livré dans le respect de l'échéancier et du budget. Un travail en étroite collaboration avec un large éventail de joueurs de l'industrie de la production cinématographique et télévisuelle canadienne ainsi qu'avec les responsables du projet de recherche en Australie.

Responsabilités clés

Sous la direction du comité directeur de la recherche de WIFT Canada et des chercheuses :

- Planifier, assurer le suivi et les rapports d'avancement du projet.
- Convoquer, planifier et rédiger les procès-verbaux des réunions du comité de pilotage et assurer les suivis qui en découlent.
- Conseiller l'équipe de recherche et le comité directeur sur les questions nécessitant une attention particulière.
- Établir des relations avec les parties-prenantes et la communauté en lien avec le projet.
- Organiser et superviser les processus et protocoles de transfert de données, recruter des participants.
- Planifier des groupes de discussion et des entretiens.
- Maintenir les relations avec les bailleurs de fonds et rédiger des rapports.

Atouts

Les qualités suivantes sont considérées un atout pour le poste :

- Capacité à communiquer efficacement en anglais et en français (écrit et / ou verbal)
- Expérience de travail dans une organisation à but non lucratif
- Capacité et expérience de travail avec une équipe basée dans plusieurs fuseaux horaires (y compris en Australie)

Conditions de travail

Lieu de travail: Canada, Travail à domicile. La province de résidence n'est pas un critère.

Début de contrat : entre le 25 septembre et le 1er octobre 2020

Durée du contrat : jusqu'au 31 mars 2021

Horaires : environ 60 heures par mois, selon les besoins. Les horaires peuvent être très variables d'une semaine à l'autre. La grande majorité des travaux aura lieu d'ici le 31 décembre 2020.

Rémunération : forfait de 10 000\$.

Pour envoyer votre candidature :

Le poste est ouvert jusqu'au lundi 15 septembre 2020, 17h Heure de l'est.

Envoyer votre candidature à l'adresse wiftcanada@womeninfilm.ca en mettant « WIFT Canada Research Project Coordinator » dans l'objet du message

Transmettre **un seul document** avec les informations suivantes :

- Lettre d'intérêt expliquant votre intérêt pour le poste et vos capacités à répondre aux besoins
- Curriculum vitae
- Coordonnées de 3 personnes en référence.

Les candidatures incomplètes ne seront pas retenues. Seul.e.s les candidat.e.s appelé.e.s pour une entrevue seront contacté.e.s

WIFT Canada est un employeur offrant une égalité des chances.

A compétences similaires, la priorité d'embauche sera accordée aux personnes appartenant aux communautés suivantes : minorités visibles, personne de la diversité culturelle, personnes autochtones, personnes LGBTQ2+, personnes en situation de handicap.